

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания
Совета правления
НБФ «Твори добро»
Протокол №1/2021
от 06.12.2021 года

Устав

(в новой редакции)

Нижневартовского благотворительного фонда «Твори добро»

г. Нижневартовск
2021 год



Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Фонд развития города Нижневартовска (в дальнейшем - Фонд) создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иных положений действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Фонда при создании принято 11 мая 2021 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, запись о Фонде внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 мая 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1178600000688, учетный номер 8614010232.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, настоящим Уставом, решениями органов управления Фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

1.3. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные и общественно полезные цели. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Фонда: Фонд.

1.6. Полное наименование Фонда: **Нижневартовский благотворительный фонд «Твори добро».**

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **НБФ «Твори добро».**

1.7. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ, город Нижневартовск.

Статья 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА.

2.1. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2. Фонд вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

2.2.1. Вид символики: эмблема.

Способы выражения: изобразительный и словесный.

Изобразительная часть эмблемы имеет базовые элементы, образующие собой в общей конструкции дерево с короной листьев в виде маленьких ладошек зеленого цвета – цвет по палитре СМУКС:100 М:0 Y:100 К: 0, в количестве семи штук, а также геометрические фигуры в количестве 10 штук красного цвета в виде Хантыйского орнамента. Ствол дерева в композиции изображен в виде направленной вверх кисти руки зеленого цвета по палитре СМУКС:100 М:0 Y:100 К: 0 с расставленными пальцами. Кисть руки в композиции исходит из волнообразной линии зеленого цвета – цвета по палитре СМУКС:100 М:0 Y:100 К: 0, символизирующей почву.

Словесный элемент эмблемы: в нижней части символики фонда расположена печатным шрифтом, черного цвета – цвета по палитре СМУКС:0 М:0 Y:0 К: 100 с заглавной буквы следующий словесный элемент «Нижневартовский благотворительный фонд». Также в композицию символики включено название фонда, выраженное в черном цвете – цвете по палитре СМУКС:0 М:0 Y:0 К: 100, а именно с левой стороны руки, символизирующей ствол дерева расположено прописным шрифтом с заглавной буквы слово «Твори», соответственно с правой стороны руки, образующий ствол дерева, расположено в прописном шрифте, с заглавной буквы в черном цвете – цвета по палитре СМУКС:0 М:0 Y:0 К: 100 слово «Добро».

2.3. Фонд вправе приобретать имущественные, а также неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



2.4. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.5. Государство и учредители не несут ответственности по обязательствам Фонда, так же как и Фонд не отвечает по обязательствам государства и учредителей.

2.6. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

2.7. Для осуществления уставных целей Фонд вправе:

- осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых создан Фонд, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых Фонд создан, и соответствующую этим целям;
- для создания материальных условий реализации благотворительных целей учреждать хозяйственные общества.

Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.8. Фонд, в установленном законом порядке обязан:

- вести бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам;
 - ежегодно представлять в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, в порядке и сроки, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы;
 - обеспечить открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- по запросу, уполномоченного органа предоставлять ему распорядительные документы;
- допускать к участию представителей уполномоченного органа на мероприятия, проводимые Фондом;
 - информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
 - ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;
 - проводить обязательный аудит;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Фонд имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

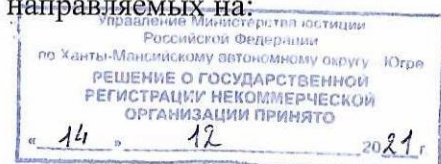
2.10. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

2.11. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и компаний.

2.12. Фонд осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, другими государственными и негосударственными органами и организациями, хозяйствующими субъектами и их объединениями.

Статья 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом, поступлений, направляемых на:



- социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- содействие государственным органам в реализации мероприятий по охране окружающей среды и защите животных;
- социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействие добровольческой деятельности;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.

3.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим уставом. Для достижения указанных целей, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- сбор пожертвований для проведения диагностики, комплексного лечения и реабилитации больных детей и подростков;
- мобилизация ресурсов и координация действий с российскими и зарубежными медицинскими центрами;
- распределение средств Фонда на оплату медицинских услуг и оказание помощи детям, имеющим проблемы со здоровьем, для проведения диагностики, комплексного лечения и реабилитации;
- обеспечение доступа к наиболее современным и эффективным методам диагностики, лечения и реабилитации детей и подростков в возрасте до 18 лет;
- оказание социальной, материальной и иной поддержки семьям, имеющих детей, нуждающихся в дорогостоящей диагностике, лечении и реабилитации;
- оказание социальной, материальной и иной помощи детским учреждениям и организациям.
- внесение предложений в органах государственной власти и органах местного самоуправления по вопросам, направленным на достижение уставных целей Фонда;
- представление в органах государственной власти и органах местного самоуправления интересов больных детей в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, фестивалей, выставок-продаж, лотерей,



благотворительных концертов и других благотворительных мероприятий, врученные средства которых направляются на решение уставных целей.

вовлечение российских физических и юридических лиц в благотворительную деятельность;

консолидация усилий физических и юридических лиц, вовлеченных в благотворительные проекты Фонда, за счет установления взаимодействия и информационного обмена;

выявление и развитие наиболее эффективных (с точки зрения временных затрат и стоимости) механизмов доставки благотворительной помощи от донора к получателю;

распространение информации о доступных способах оказания благотворительной помощи для заинтересованных частных лиц и организаций;

изучение финансово-юридических аспектов оказания благотворительной помощи на территории РФ;

оказание содействия лицам и организациям, заинтересованным принять участие в благотворительных проектах;

сбор информации о нуждающихся лицах, путем прямых контактов с лечебными, детскими и иными учреждениями, благотворительными организациями и группами граждан, занятых аналогичной деятельностью;

сбор и распространение данных о существующих благотворительных программах и организациях, действующих на территории РФ;

установление контактов с различными банковскими и финансовыми институтами, платежными системами и эмитентами, для обеспечения льготных условий обслуживания благотворительных переводов средств;

привлечение целевых благотворительных пожертвований от граждан и организаций; сбор и доставка благотворительной помощи нуждающимся;

изучение и обобщение силами сотрудников Фонда и привлеченных экспертов поступающих заявок на получение благотворительной помощи;

реализация имущества и пожертвований, поступившие от благотворителей в натуральной форме.

- оказание поддержки социокультурным проектам и программам;

- грантовая деятельность;

- финансирование мероприятий и программ в области социального, экономического и культурного развития города Нижневартовска, агломерации и её жителей;

- реализация собственных проектов Фонда;

- оказание всесторонней поддержки некоммерческим организациям и добровольческим объединениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация организационных мер поддержки, направленных на создание и (или) развитие инфраструктуры, предпринимательства и малых форм хозяйствования;

- участие в формировании портфелей проектов по направлениям деятельности Фонда;

- проведение и продвижение выставок, конкурсов, ярмарок и иных мероприятий местного, регионального, межрегионального и международного уровня;

- участие в осуществлении межрегиональных и международных проектов и программ, в том числе благотворительных, базирующихся на общности интересов, направленных на социальное, экономическое и культурное развитие города Нижневартовска, агломерации и её жителей;

- содействие в установлении эффективного межрегионального и международного сотрудничества, направленного на социальное, экономическое и культурное развитие города Нижневартовска, агломерации и её жителей;

- содействие в оказании консультационных и информационных услуг физическим и юридическим лицам в области действующего законодательства, в сфере социального, экономического и культурного развития города Нижневартовска, агломерации и её жителей;

- оказания юридической помощи и правового просвещения населения и юридических лиц по реализации своих прав в области социального, экономического и культурного развития;



- организация культурной и просветительской деятельности;
- содействие в организации и проведении форумов, конференций, съездов, симпозиумов, круглых столов и иных подобных мероприятий;
- участие в работе российских, иностранных и международных неправительственных организаций по вопросам деятельности Фонда;
- осуществление издательской деятельности, в ее рамках: выпуск и распространение брошюр, журналов, буклетов, календарей, бюллетеней и другой печатной продукции тематики, соответствующей целям Фонда и не запрещенной законодательством РФ, в том числе информационных материалов, собственными силами или по договору с организациями, для которых этот вид деятельности является основным.

3.3. Фонд является социально ориентированной некоммерческой организацией. Для этого Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 2) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 3) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

3.4. При осуществлении уставной деятельности Фонд вправе привлекать на возмездной основе с соблюдением законодательства Российской Федерации внешних экспертов, аудиторов, оценщиков, консультантов и специалистов. В качестве контрагентов Фонда могут выступать юридические и физические лица.

3.5. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых создан фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, в том числе осуществлять:

- проведение сборов, семинаров, выставок, конкурсов, лотерей, благотворительных концертов, конференций, лекций, выставок, презентаций, рекламных акций;
- издательскую и полиграфическую деятельность;
- оптовую и розничную торговлю покупными товарами, оборудованием, нормативной и учебной литературой, реализацию товаров собственного производства, соответствующей целям и предметам деятельности Фонда;
- оказание платных консультационных и правовых услуг, отвечающих целям создания Фонда;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- проведение исследований, создание и реализация методических и справочно-информационных материалов;
- исполнение государственного и муниципального заказов.

3.6. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Фонд вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке совершать сделки с организациями и физическими лицами в том числе, но не исключительно, займа, купли-продажи, мены, подряда, перевозки, аренды, поручения, комиссии, хранения, простого товарищества, поручительства, залога, участвовать в торгах, участвовать в хозяйственных партнерствах, приобретать облигации и векселя, осуществлять функции заказчика.

3.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.



- 3.8. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) не распределяется, а направляется на уставные и общественно полезные цели, ради которых создан Фонд.
- 3.9. Отношения Фонда с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров. Фонд свободен в выборе предмета взаимоотношений, не противоречащего действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.10. Вмешательство в деятельность Фонда со стороны государственных или иных органов, не предусмотренное действующим законодательством не допускается.

Статья 4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Учредитель Фонда:

- формирует первоначальный состав Попечительского совета Фонда;
- формирует первоначальный состав Совета Правления Фонда;
- назначает первого Директора Фонда.

4.2. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия его остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного его Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя и другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Фонда.

Права и обязанности Учредителя Фонда в случае его выхода из состава Учредителей Фонда прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

4.4. Учредители Фонда вправе:

- 7.4.1. входить в органы управления Фонда;
- 4.4.2. присутствовать на всех заседаниях Совета Правления Фонда;
- 4.4.3. предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Фонда.
- 4.4.4. оказывать Фонду организационное и иное содействие.
- 4.4.5. получать консультационную, организационную, экспертную и иную помощь в рамках уставных целей Фонда, на условиях, установленных Советом Правления Фонда.

4.5. Учредители Фонда обязаны:

- 4.5.1. Участвуя в деятельности Фонда руководствоваться его Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.5.2. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.
- 4.6. Учредители самостоятельно определяют размер и порядок внесения своих взносов в Фонд в соответствии с принятыми решениями. Учредители Фонда могут вносить в Фонд пожертвования, в том числе целевые.
- 4.7. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Фонда не могут претендовать на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.
- 4.8. Физические и (или) юридические лица могут стать участниками Фонда путем внесения регулярных взносов в размере и порядке, утвержденном Советом Правления Фонда.

4.9. Физические и (или) юридические лица участвуют в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

4.10. Фонд ведет учет участников в отдельном реестре.



4.11. Участники Фонда имеют право:

- принимать участие в уставной деятельности Фонда;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

4.12. Участники Фонда обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Фонду;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Фонда.
- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава.

Статья 5. ОРГАНЫ ФОНДА. СОВЕТ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА.

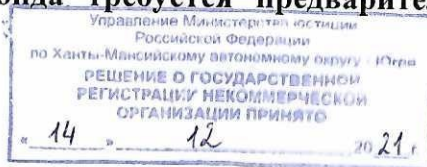
5.1. Органами Фонда являются:

- Совет Правления;
- Директор;
- Попечительский Совет;
- Ревизионная Комиссия.

5.2. Высшим коллегиальным органом Фонда является Совет Правления Фонда (далее именуемый Совет). Совет Фонда возглавляет председатель Совета Фонда. Первоначально Совет Фонда сформирован Учредителем Фонда не менее чем из 3 (трех) человек. Совет создан на срок деятельности Фонда и действует на общественных началах. Дальнейшие изменения в составе Совета Фонда производятся по решению самого Совета Фонда. Кандидатуры новых членов могут вноситься на утверждение Совета Фонда любым из членов Совета Фонда и (или) Попечительского Совета, а также Учредителями Фонда.

5.3. К компетенции Совета Фонда относятся:

- 1) изменение и утверждение устава Фонда;
- 2) образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, определение численного состава Совета Фонда, избрание новых членов Совета Фонда, в том числе вместо выбывших;
- 3) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Фонда и определение его компетенции;
- 4) досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа (органов) Фонда;
- 5) назначение директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора с директором Фонда, утверждение изменений условий трудового договора с директором Фонда, установление размера выплачиваемой директору Фонда заработной платы, установление директору Фонда дополнительных гарантий и компенсаций не предусмотренных трудовым законодательством, привлечение директора Фонда к материальной и (или) дисциплинарной ответственности, согласование заключения директором Фонда трудового договора о работе по совместительству / у другого работодателя;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 8) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 9) создание филиалов и (или) открытие представительств Фонда;
- 10) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, а также принятие решений о распоряжении любым иным способом акциями/долями юридических лиц, принадлежащих Фонду;
- 11) определение количества числа членов контрольно-ревизионной комиссии Фонда, их избрание и досрочное прекращение их полномочий;
- 12) принятие решений по вопросам одобрения сделок, в случаях, предусмотренных законом, на совершение которых директору Фонда требуется предварительное



согласие Совета Фонда, в том числе одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и одобрение крупных сделок на сумму не менее 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00коп.);

13) избрание председателя Совета Фонда;

14) утверждение положения о Совете Фонда, положения о Попечительском Совете Фонда, положения о директоре, положений о филиалах и представительствах, внесение изменений и дополнений в них;

15) утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность Фонда;

16) утверждение программ Фонда;

17) утверждение годового финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

18) контроль и организация деятельности Фонда, направленной на достижение целей Фонда;

19) назначение и отстранение от должности руководителей коммерческих и некоммерческих организаций, в отношении которых Фонд выступает единственным Учредителем, а также принятие в отношении таких организаций иных решений, входящих в компетенцию единственного учредителя, участника или акционера таких организаций;

20) принятие решения о предоставлении полномочий выступать от имени Фонда нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга;

21) принятие решений об образовании, порядке деятельности и составе создаваемых Фондом совещательных, координационных органов, утверждение положений об этих органах;

22) назначение аудиторской проверки, в том числе внеплановой;

23) принятие решения о размещении Фондом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

24) принятие решения о внесении вкладов в имущество Фонда, о сроках и порядке внесения вкладов в имущество Фонда;

25) принятие решения о создании Фондом резервного фонда и иных финансовых фондов;

26) принятие решения о выплатах Фонда кредиторам в случае обращения взыскания на имущество Фонда;

27) принятие решений о выдаче доверенностей и определении представителя Фонда для участия и голосования на собраниях акционеров/участников юридических лиц в которых участвует Фонд;

28) принятие решения о совершении Фондом одной или нескольких взаимосвязанных сделок по приобретению, отчуждению, залогу, аренде с правом выкупа, иному распоряжению недвижимым имуществом, независимо от суммы сделки;

29) принятие решений о совершении сделок по аренде недвижимого имущества Фонда независимо от срока аренды, размера арендной платы или стоимости предмета аренды;

30) утверждение на должность и освобождение от должности заместителей директора Фонда и главного бухгалтера Фонда, а также привлечение их к дисциплинарной и (или) материальной ответственности и их поощрению;

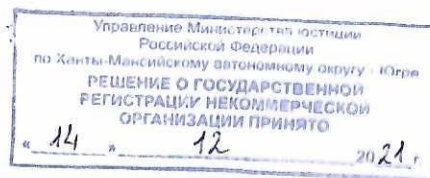
31) согласование организационной структуры Фонда (в том числе структуры подразделений Фонда), штатного расписания Фонда, изменений и/или дополнений организационной структуры и/или штатного расписания;

32) согласование проектов локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда (включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования) и проектов изменений и/или дополнений указанных актов;

34) согласование проекта правил внутреннего трудового распорядка, проектов изменений и/или дополнений правил внутреннего трудового распорядка;

35) принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях организаций;

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-13 пункта 5.3 настоящей статьи относятся к исключительной компетенции Совета Фонда.



Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета фонда, не могут быть переданы им для решения другим органам Фонда. Совет Фонда вправе рассматривать любые иные вопросы и принимать по ним решения.

5.4. Решения Совета Фонда правомочны, если при их принятии на заседании присутствовали не менее 2/3 членов Совета Фонда.

Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано по требованию учредителей Фонда, директора, любого члена Совета Фонда или 1/3 членов Попечительского Совета.

Требование о созыве заседания Совета Фонда направляется председателю Совета Фонда и директору Фонда путем направления им почтового письменного уведомления или уведомления на электронную почту Фонда.

5.5. Председатель Совета Фонда (а в случае его отсутствия – директор) обязан в течение пяти рабочих дней, со дня получения требования о созыве заседания Совета Фонда, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении. О принятом решении сторона, требующая созыва заседания Совета Фонда, уведомляется председателем Совета Фонда, а в случае его отсутствия – директором, путем направления почтового письменного уведомления или уведомления на личную электронную почту.

Заседание Совета Фонда созывается председателем Совета Фонда. Дату проведения заседания Совета Фонда назначает председатель Совета Фонда, а в случае его отсутствия директор.

О проведении заседания члены Совета Фонда извещаются путем направления им почтового письменного уведомления или уведомления на личную электронную почту, а также размещения информации на сайте Фонда или путём рассылки sms-сообщений. Уведомление направляется с указанием времени, места проведения заседания и повестки дня.

Заседание Совета Фонда, на котором рассматриваются и утверждаются годовые итоги финансовой деятельности Фонда должно проводиться не раньше, чем через 2 (два) и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания финансового года.

5.6. Совет Фонда принимает решения только по вопросам, включенным в повестку дня Заседания.

Повестка дня заседания Совета Фонда утверждается председателем Совета Фонда, за исключением случаев внеочередного созыва заседания Совета Фонда, когда повестка дня определяется и утверждается инициаторами созыва внеочередного заседания Совета Фонда.

Повестка дня и материалы по вопросам повестки дня Совета Фонда направляются его членам не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Совета Фонда.

5.7. Решения Совета Фонда принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

Решения Совета Фонда по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов всех членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

5.8. Совет Фонда из своего состава назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота, протоколов заседаний Совета Фонда.

Протокол заседания Совета Фонда подписывается председателем Совета Фонда (либо в случае его отсутствия – председательствующим на заседании) и секретарем Совета Фонда. По требованию члена Совета Фонда в протокол заносится его особое мнение.

5.9. Полномочия членов Совета Фонда могут быть прекращены по их личной инициативе или по решению Совета Фонда. При этом, член Совета Фонда, в отношении которого принимается данное решение, в голосовании не участвует.

5.10. Вознаграждение членам Совета Фонда в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, а расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета



Фонда, могут компенсироваться фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по решению Совета Фонда, принятому простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда.

Статья 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ФОНДА.

6.1. Председатель Фонда избирается Советом Фонда из числа членов Совета Фонда сроком на 3 (три) года. Председатель возглавляет Совет Фонда и председательствует на заседаниях Совета Фонда.

6.2. При отсутствии на заседаниях Совета фонда председателя его функции возлагаются на члена Совета Фонда, избранного большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на данном заседании.

Председатель может быть отстранён от должности решением Совета Фонда. Решение об отстранении председателя Совета Фонда от должности должно быть принято всеми членами Совета Фонда единогласно. Лицо, в отношении которого принимается решение об отстранении от должности председателя, в голосовании не участвует.

6.3. Председатель Фонда:

- представляет Совету Фонда кандидатуру для назначения на должность директора;
- выносит решение вопроса Совету Фонда о досрочном прекращении полномочий директора;
- выносит на решение Совета Фонда перечень сделок, для совершения которых директору требуется предварительное согласие Совета Фонда;
- подписывает от имени Фонда трудовой договор с директором Фонда;

Статья 7. ДИРЕКТОР ФОНДА.

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Советом Фонда по представлению председателя Совета Фонда сроком на 3 (три) года.

7.2. Директор Фонда:

- руководит текущей деятельностью Фонда;
- исполняет решения Совета Фонда;
- без доверенности представляет Фонд в органах государственной власти, перед иными юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает взаимодействие Фонда с органами государственной власти, государственными, общественными, финансовыми и международными организациями;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции, осуществляет прием и увольнение работников Фонда;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- принимает меры поощрения работников в соответствии с положением о премировании и налагает взыскания на них;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Фонда по согласованию с Советом фонда;
- утверждает положение о премировании работников Фонда в рамках утвержденного бюджета;
- принимает и утверждает внутренние документы Фонда, регулирующие деятельность Фонда;
- открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, имеет право первой подписи на платежных и иных финансовых документах Фонда;
- распоряжается имуществом Фонда в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в пределах финансового плана, утвержденного Советом Фонда. Проведение операций с имуществом Фонда, не включенных в утвержденный финансовый план запрещается;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Фонда в соответствии с решениями Совета Фонда;



- выдает доверенности на право представительства от имени Фонда с учетом требований, предусмотренных пп.27 п.5.3 настоящего Устава;
- организует работу по осуществлению Фондом приносящей доход деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и подготавливает бухгалтерскую отчетность на утверждение Советом Фонда;
- готовит предложения по программам Фонда;
- принимает решения о судебной защите интересов Фонда в судах судебной системы Российской Федерации;
- обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Фонда документации, целевое расходование денежных средств Фонда, сохранность и надлежащее использование имущества Фонда;
- определяет порядок, объем и условия выполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Фонда.

Сделки, принятие решений о совершении которых относится к компетенции Совета, совершаются Директором только после принятия указанным органом управления соответствующего решения.

7.3. Директор подотчетен Совету Фонда.

7.4. Порядок деятельности директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, а также договором, заключенным между Фондом и лицом, осуществляющим функции директора.

7.5. Решением Совета Фонда полномочия директора могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и трудовым договором с директором.

7.6. Прием-передача дел при смене директора Фонда, на основании решения Совета фонда, личного заявления, приказа вновь избранного директора, оформляется актом приема-передачи в двух экземплярах.

7.7. Акт приема-передачи дел должен содержать следующие обязательные данные с приложением соответствующих документов:

- сведения о штатной численности, укомплектованности кадрами, наличии вакантных должностей;
- сведения об основных (плановых и внеплановых) мероприятиях текущего года, в том числе не завершенных к моменту передачи дел;
- перечень имущества, стоящего на балансе Фонда;
- сведения о состоянии финансовой и кассовой дисциплины Фонда, на основании данных бухгалтерской отчетности (на 1-е число месяца, предшествующего приему-передаче дел);
- сведения о состоянии договорной работы;
- характеристика состояния основных средств;
- сведения о проводимых проверках, судебных делах и т.д.
- сведения о наличии и состоянии необходимой документации Фонда;
- состояние бухгалтерской и налоговой отчетности.

7.8. Для приема-передачи дел, на заседании Совета Фонда на котором был избран новый директор, Советом Фонда создается комиссия в составе не менее трех человек из числа членов Совета Фонда, которые избирают из своего состава председателя.



7.9. Комиссия может привлекать, на бесплатной или платной основе (по решению Совета Фонда) к своей работе специалистов, финансово-экономической, кадровой, правовой и других видов деятельности.

7.10. Акт приема-передачи подписывается сдающим, принимающим дела должностным лицом, председателем комиссии и членами комиссии. Возражения по акту, если они имеются, излагаются в письменной форме и прилагаются к акту.

7.11. В случае обнаружения при приеме-передаче дел фактов нарушения финансовой дисциплины, несоответствия перечня имущества, стоящего на балансе Фонда, с фактическим его наличием и других недостатков в работе Фонда, вновь избранный директор выносит данный вопрос на заседание Совета Фонда, для принятия решения о назначении дополнительных проверок и (или) привлечении виновных лиц к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Прием-передача дел должна быть закончена не позднее 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения Советом Фонда о смене директора с обязательным проведением инвентаризации имущества Фонда (основные средства, малоценные и быстро изнашивающиеся предметы, материалы) и указанием сведений о дебиторской задолженности по текущим расходам, кредиторской задолженности по текущим расходам, договоров-обязательств.

7.13. Один экземпляр Акта приема-передачи и инвентаризации остаются в Фонде, второй - экземпляр выдается директору, полномочия которого прекращены.

7.14. Директор, полномочия которого прекращены, обязан передать вновь назначенному директору учредительные документы, бланки, печати и штампы Фонда в день вступления вновь назначенного директора в должность. Остальные документы передаются не позднее дня окончания приема-передачи дел, установленного пунктом 7.12 настоящей статьи.

7.15. Вновь назначенный директор обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Совета Фонда на котором он был назначен, подать соответствующее заявление в соответствующий государственный регистрирующий орган о своем назначении (внести изменения в Единый государственный реестр юридических лиц), после чего ксерокопию листа записи об этом предоставить председателю Совета Фонда, ознакомить работников Фонда путём размещения информации на стенде, сайте Фонда - при его наличии, а также уведомить всех контрагентов Фонда, путём направления им уведомительных писем.

7.16. В случае затягивания процесса передачи дел Фонда более 7 (семи) дней, председатель Совета Фонда вправе обжаловать действия виновного директора в суде. В период затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу, всей деятельностью Фонда руководит вновь избранный директор.

Статья 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.

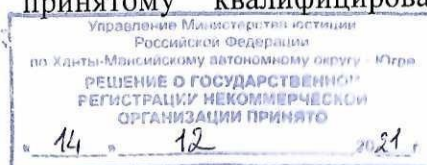
8.1. Попечительский Совет на общественных началах осуществляет надзор:

- за деятельностью Фонда;
- за решениями, принимаемыми другими органами Фонда, и обеспечением их исполнения;
- за использованием средств Фонда;
- за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

8.2. Попечительский Совет формируется не менее чем из 2 (двух) членов сроком на 3 (три) года и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Советом Фонда.

8.3. Первоначальный состав Попечительского Совета формируется учредителем Фонда. Избрание новых членов Попечительского Совета проводится по предложению любого из членов Попечительского Совета, любого из членов Совета Фонда или директора Фонда. Кандидатура нового члена Попечительского Совета должна быть предварительно одобрена председателем Совета Фонда. Решение об избрании новых членов Попечительского Совета принимается Советом Фонда квалифицированным большинством (2/3) голосов всех членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

8.4. Полномочия членов Попечительского Совета могут быть прекращены по их личной инициативе или по решению Совета Фонда, принятому квалифицированным



большинством (2/3) голосов всех членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Попечительский Совет, большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании, может вынести вопрос о прекращении полномочий любого из членов Попечительского Совета на рассмотрение Совета Фонда. При этом член Попечительского Совета, в отношении которого принимается данное решение, в голосовании Попечительского Совета не участвует.

8.5. Членом Попечительского Совета может быть учредитель Фонда и любое физическое лицо. Для работы в составе Попечительского Совета приглашают лиц, обладающих авторитетом, пользующихся уважением и выразивших поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций.

8.6. Члены Попечительского Совета избирают из своего состава председателя Попечительского Совета.

8.7. В состав Попечительского Совета не могут входить лица, работающие в Фонде по трудовому договору, занимающие должности в исполнительных органах Фонда и учрежденных Фондом организациях.

8.8. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных (1 раз в год) и внеочередных проверок деятельности органов Фонда как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов, представленной Попечительским советом.

8.9. Попечительский Совет проводит заседания по мере необходимости. Заседание Попечительского Совета может быть созвано по требованию учредителя Фонда, Совета Фонда, директора либо по требованию не менее 1/3 членов Попечительского Совета. Заседание Попечительского Совета правомочно, если в нем принимает участие свыше 1/2 его членов, при количественном составе Попечительского Совета три и более членов. Если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, заседания Попечительского совета правомочны при участие всех его членов.

8.10. Заседания Попечительского Совета могут проводиться в очной или в заочной форме, в том числе с использованием электронных средств связи.

Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

8.11. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами Фонда, которым они адресованы.

8.12. О результатах своей деятельности Попечительский Совет докладывает Совету Фонда и директору.

8.13. Попечительский Совет содействует Фонду в:

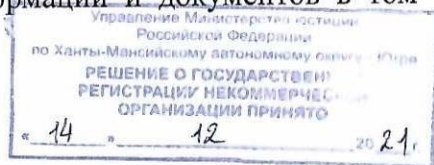
- установление полезных деловых контактов;
- привлечение финансовых ресурсов;
- увеличение числа источников финансирования;
- ресурсной поддержке Фонда;
- росте потенциала Фонда;
- формирование имиджа Фонда;
- повышение общественного статуса Фонда.

Статья 9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ФОНДА.

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда и правильностью расходования его средств осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Фонда, избираемая Советом Фонда сроком на 3 (три) года. Численный состав членов контрольно-ревизионной комиссии определяется Советом Фонда.

9.2. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
- проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год;
- проверка состояния и учета материальных ценностей;
- получение от работников Фонда необходимой информации и документов в том числе



бухгалтерских.

9.3. Заседание контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании всех членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются Ревизионной комиссией единогласно. Каждый член ревизионной комиссии обладает правом одного голоса.

9.4. Если в течение срока действия своих полномочий член контрольно-ревизионной комиссии по какой-либо причине прекращает исполнение своих обязанностей, Советом Фонда незамедлительно принимается решение о его замене - избрании нового члена контрольно-ревизионной комиссии на оставшийся срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии.

9.5. Директор, главный бухгалтер Фонда и члены Попечительского Совета Фонда не могут быть избраны в состав членов контрольно-ревизионной комиссии Фонда.

9.6. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда по поручению Совета Фонда, либо по собственной инициативе и направляет результаты проведенных проверок Совету Фонда.

9.7. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Фонда и дает соответствующее заключение, без которого Совет Фонда не вправе утверждать годовой отчет и бухгалтерский баланс Фонда.

9.8. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется Ревизионной комиссией один раз в год по итогам за отчетный финансовый год.

Ревизионная комиссия проводит внеплановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда по поручению Совета, директора Фонда, Попечительского совета либо по собственной инициативе и направляет результаты проведенных проверок Совету Фонда.

Все решения принимаются Ревизионной комиссией коллегиально и оформляются письменно.

9.9. Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать от Учредителей, Совета Фонда, Попечительского Совета, директора, других должностных лиц Фонда все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы по вопросам деятельности Фонда.

9.10. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам Фонда контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать внеочередного созыва Совета Фонда.

9.11. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом (органами его управления и контроля).

9.12. Аудит годовой финансовой отчетности Фонда может быть проведен также по требованию любого из членов Совета Фонда или его Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

Статья 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

10.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

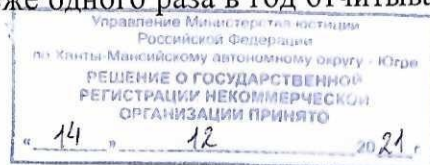
10.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Фондом имуществом и действуют на основании Положений, утвержденных Советом Фонда. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Совета Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом в лице Директора Фонда.

10.5. Руководители филиалов и представительств принимаются на работу по трудовому договору.

10.6. Руководители филиалов и представительств не реже одного раза в год отчитываются



о деятельности филиалов и представительств перед Советом Фонда и Попечительским Советом.

10.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

Статья 11. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА.

11.1. В собственности Фонда, в соответствии с действующим законодательством РФ, могут находиться объекты движимого и недвижимого имущества, включая земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

11.2. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителей Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые физическими или юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступления в результате проведения кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию и проведение развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, кампаний по сбору благотворительных пожертвований, лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- поступления от реализации имущества Фонда или от реализации благотворительных пожертвований, поступивших в натуральной форме;
- вне реализационные доходы (в том числе дивиденды, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законодательством РФ поступления.

11.3. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, в соответствии с Уставом Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

11.4. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Фонд вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

11.6. Доходы от приносящей доход деятельности Фонда не могут перераспределяться между Учредителями Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

11.7. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

Статья 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

12.1. Изменения в Устав Фонда принимаются на основании соответствующего решения, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) от количества присутствующих на заседании членов Совета при условии присутствия более половины от числа членов Совета.

12.2. Любые изменения в устав Фонда регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



12.3. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Статья 13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

13.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем его ликвидации. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

-1. Реорганизация Фонда не допускается.

13.2. Решение о ликвидации Фонда может быть принято только судом по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и отсутствует вероятность получения необходимого имущества;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Государственная регистрация Фонда в связи с его ликвидацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

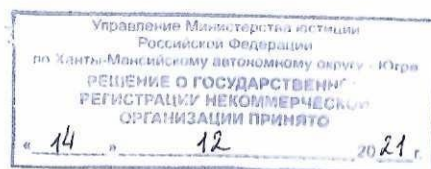
13.4. Ликвидация Фонда влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Фонда, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Фонда.

13.6. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печатных средствах массовой информации.

13.7. При ликвидации Фонда документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное хранение.

13.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 мая 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1178600000688.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 декабря 2021 года за государственным регистрационным номером 2218600362066.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре



В. В. Сидорова



Протокол, пронумеровано и скреплено печатью	
Управления Министерства юстиции	
Российской Федерации	
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	
Должность <u>судьи</u>	<u>14</u> (судья)
Ф.И.О. <u>Кожидова С.Т.</u>	<u>1</u> (судья)
Подпись <u>К.Д.</u>	<u>12</u>
« 28 »	20 21 г.